

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

- 1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Anmeldungen und Teilnahmen an **Veranstaltungen** der HSW mbH WL, **Einkäufe von Marketing-Leistungen und im Online-Shop** der HSW mbH WL auf der Website des Hausärzteverbandes Westfalen-Lippe. Sie sind nicht veränderbarer Bestandteil des jeweiligen zwischen der HSW mbH WL und dem Kunden geschlossenen Vertrages.
- 1.2. Die Geschäftsbedingungen der Kunden finden keine Anwendung.

2. Vertragsabschluss, Anmeldung, Haftung

- 2.1. Die Teilnahme an einer **Fortbildungsveranstaltung** der HSW mbH WL setzt zwingend die Online-Anmeldung über die Website des Hausärzteverbandes Westfalen-Lippe voraus. Die Anmeldung wird durch die Bestätigung der HSW mbH WL verbindlich.
- 2.2. Die Teilnahme an den Veranstaltungen der HSW mbH WL ist freiwillig und erfolgt auf eigene Gefahr. Jeder Teilnehmer kommt für die durch ihn verursachten Schäden selbst auf und stellt die HSW mbH WL in allen haftungsrechtlichen, deliktischen und sonstigen Ansprüchen frei.
- 2.3. Die Darstellung der Artikel und Leistungen der HSW mbH WL im **Online-Shop** auf der Website des Hausärzteverbandes Westfalen-Lippe stellt kein rechtlich bindendes Angebot, sondern einen unverbindlichen Online-Katalog dar. Der Kunde gibt ein verbindliches Angebot gegenüber der HSW mbH WL ab, wenn er den Online-Bestellprozess unter Eingabe der dort verlangten Angaben durchlaufen hat und im letzten Schritt auf „Verbindlich bestellen“ klickt. Nachdem der Kunde die Bestellung abgeschickt hat, sendet die HSW mbH WL eine E-Mail, die den Empfang der Bestellung bestätigt und deren Einzelheiten aufführt. Diese Bestelleingangsbestätigung stellt keine Annahme des Angebotes durch die HSW mbH WL dar, sondern soll den Kunden nur darüber informieren, dass seine Bestellung bei der HSW mbH WL eingegangen ist. Die HSW mbH WL kann die Bestellung innerhalb von zwei Tagen annehmen. Der Vertrag kommt mit Auslieferung der Artikel durch die HSW mbH WL zustande.
- 2.4. Die HSW mbH WL bietet Ausstellungsplätze auf Fachausstellungen im Gesundheitswesen, Anzeigenplätze im Magazin „Der Hausarzt in Westfalen“ sowie auf der Website des Hausärzteverbandes Westfalen-Lippe für **Marketingmaßnahmen**. Sämtliche Angebote der HSW mbH WL sind freibleibend und unverbindlich. Grundlage für den Vertragsabschluss bildet das jeweilige Angebot der HSW mbH WL, in welchem Geltungsbereich und Umfang des Auftrags in einer detaillierten Leistungsbeschreibung definiert wird.
- 2.5. Alle Vereinbarungen, die zwischen der HSW mbH WL und dem Kunden zwecks Ausführung eines Auftrages getroffen werden, sind in schriftlicher Form zu vereinbaren. Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Die HSW mbH WL ist jedoch auch berechtigt, Aufträge des Kunden konkludent und/oder mündlich anzunehmen. Durch Änderungen und/oder Ergänzung entstehende Mehrkosten sind vom Kunden gesondert zu vergüten.

- 2.6. Gegenstand eines jeden Vertrages ist das Erbringen der vereinbarten Leistung durch die HSW mbH WL, nicht hingegen ein bestimmter, durch den Kunden erhoffter Erfolg. Die HSW mbH WL ist berechtigt, sich zur Durchführung des Vertrages Dritter (insbesondere Subunternehmer und/oder freier Mitarbeiter) zu bedienen.

3. Preise und Zahlung

- 3.1. Die Teilnahmegebühren für die **Veranstaltungen** der HSW mbH WL sind in EURO angegeben und enthalten die jeweilige Mehrwertsteuer. Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin. Alle Preise im **Shop** sind in Euro angegeben, enthalten die gesetzliche Mehrwertsteuer und der Gesamtpreis versteht sich inkl. Versandkosten. Es gilt jeweils der Preis zum Zeitpunkt der Bestellung. Nach der Anmeldung zu einer kostenpflichtigen Veranstaltung erhält der Kunde eine Rechnung über den gebuchten Umfang. Bei einem Einkauf über den Shop oder einem Auftrag über **Marketing-Leistungen** erhält der Kunde eine Rechnung über den gesamten Einkauf im Shop bzw. zum Auftrag. Die Zahlung kann nur über die jeweils zulässige und angegebene Zahlungsart erfolgen. Bei Zahlung per Rechnung ist der Rechnungsbetrag sofort und ohne Abzug nach Rechnungseingang zu zahlen. Bei Einzug des Rechnungsbetrages per SEPA-Lastschriftverfahren erfolgt die Abbuchung des Rechnungsbetrages innerhalb von 10 Tagen nach Buchung der Veranstaltung bzw. nach Einkauf im Shop vom Konto des Zahlungspflichtigen.
- 3.2. Zahlt der Teilnehmer innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung nicht, kann die HSW mbH WL vom Vertrag zurücktreten. Tritt die HSW mbH WL vom Vertrag zurück, verliert der Teilnehmer seinen Anspruch auf die Teilnahme an der Veranstaltung und der Kunde seinen Anspruch auf Durchführung des Auftrages über Marketingleistungen.

4. Leistung und Eigentumsvorbehalt

- 4.1. Der Umfang der vertraglichen Leistung für die gebuchte **Veranstaltung** ergibt sich aus den jeweiligen Informationsunterlagen, Anmeldeformularen und der Teilnahmebestätigung.
- 4.2. Die HSW mbH WL behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere gleich oder höher qualifizierte zu ersetzen.
- 4.3. Beim Einkauf von Ware über den **Shop** bleibt die Ware bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der HSW mbH WL. Die Artikel der HSW mbH WL sind nicht zum gewerblichen Weiterverkauf bestimmt.

4.4. Marketingleistungen

4.4.1. **Ausstellungsplätze auf Fachausstellungen im Gesundheitswesen**

- 4.4.1.1. Der Aussteller/Kunde stellt zur Förderung der Veranstaltung zweckgebundene finanzielle Mittel zur Verfügung. Im Gegenzug verpflichtet sich die HSW mbH WL den/das Firmennamen/Firmenlogo an geeigneter Stelle gut sichtbar zu platzieren und/oder in geeigneter Weise zu erwähnen sowie zu bewerben. Die HSW mbH WL sorgt für die Bekanntmachung der Veranstaltung in einem Verteilerkreis der Ärzteschaft der Region Westfalen-Lippe.



4.4.1.2. Ausgeschlossen ist Werbung folgenden Inhalts:

- ◆ Werbung, die gegen rechtliche Bestimmungen verstößt
- ◆ Werbung, die das Ansehen und die Würde der öffentlichen Verwaltung und des Staates verletzt
- ◆ Werbung mit parteipolitischem Inhalt, insbesondere Wahlwerbung
- ◆ Werbung, die durch ihren Inhalt oder ihre Aufmachung gegen die guten Sitten verstößt
- ◆ Werbung für Nikotin, Alkohol und andere Suchtmittel

4.4.1.3. Die Aufstellung und der Abbau der Veranstaltungsstände obliegen dem Aussteller/Kunden unter Einhaltung der Auf- und Abbauzeiten. Ein verspäteter Aufbau sowie ein vorzeitiger Abbau dürfen nicht erfolgen. Der Aussteller/Kunde verpflichtet sich, nicht benötigte Informationsmaterialien oder Standbeschickungsmaterialien selbst wieder mitzunehmen oder für dessen Entsorgung Sorge zu tragen.

4.4.2. **Anzeigenplätze** im Magazin „Der Hausarzt in Westfalen“ sowie auf der Website des Hausärzteverbandes Westfalen-Lippe

4.4.2.1. Der Umfang der vertraglichen Leistung für einen bestellten Anzeigenplatz ergibt sich aus dem entsprechenden Angebot der HSW mbH WL, dem erteilten Auftrag des Kunden sowie den Mediadaten „Der Hausarzt in Westfalen“ in seiner zum Auftragszeitpunkt gültigen Fassung.

4.4.3. Die für die vereinbarte Marketingmaßnahmen benötigten Materialien, Abbildungen, Software, Präsentationen, Träger etc. werden auf Kosten des Ausstellers/Kunden dem Veranstalter zur Verfügung gestellt. Der HSW mbH WL überlassene Werbemittel dürfen nur zu dem vereinbarten Zweck verwandt werden. Weitere oder andere Nutzungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Ausstellers/Kunden. Es besteht Einvernehmen zwischen den Vertragspartnern, dass durch die Verwendung der überlassenen Werbemittel auf, an oder in Produkten / Eigentum von der HSW mbH WL sowie dem Aussteller keine Rechte an den Produkten / Eigentum, insbesondere Urheber- und/oder Wettbewerbsrechte erworben werden. Die HSW mbH WL übernimmt keine Gewähr für den Werbeerfolg. Die Haftung durch die HSW mbH WL für Verlust oder Schäden jeglicher Art an den zur Verfügung gestellten Werbemitteln, soweit diese nicht grob fahrlässig oder vorsätzlich durch Beschäftigte der HSW mbH WL verursacht werden, ist ausgeschlossen.

5. Stornierung einer Veranstaltungsbuchung

5.1. Eine schriftliche Stornierung bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin ist kostenfrei.

5.2. Bei einer späteren Stornierung oder Nichterscheinen sind die Teilnahmegebühren vom Kunden in voller Höhe zu entrichten. Dies gilt auch bei Krankheit.

5.3. Eine Stornierung hat in jedem Fall schriftlich gegenüber der HSW mbH WL zu erfolgen.

5.4. Bei Stornierung einer Online-Veranstaltung via Online-Seminar-Plattform wie z. B. Go-To-Webinar o. ä. sind die Teilnahmegebühren in voller Höhe zu entrichten, es sei denn, die Stornierung erfolgte bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin.

6. Absage von Veranstaltungen

- 6.1. Sollte eine **Veranstaltung** wegen mangelnder Teilnehmerzahl nicht stattfinden können, informiert die HSW mbH WL die Kunden spätestens 7 Tage vorher.
- 6.2. Bei einer Absage der Veranstaltung durch die HSW mbH WL werden die gezahlten Teilnahmegebühren zurückerstattet.
- 6.3. Bei sonstigen, wichtigen von der HSW mbH WL nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten oder höhere Gewalt) behält sich die HSW mbH WL vor, die Veranstaltung auch kurzfristig abzusagen oder auf einen neuen Termin zu verlegen. Sollte der neue Termin durch den Teilnehmer nicht einzuhalten sein, werden die bereits gezahlten Teilnahmegebühren durch die HSW mbH WL erstattet.
- 6.4. Die Erstattung entfällt, wenn die Nichterfüllung der vertraglichen Pflichten durch die HSW mbH WL auf höhere Gewalt zurückzuführen ist. Durch Veranstaltungsabsagen, Termin- oder Veranstaltungsortverschiebungen entstandene weitergehende Kosten der Teilnehmer werden nicht ersetzt.
- 6.5. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der HSW mbH WL vorliegt, ausgeschlossen.
- 6.6. Fachausstellungen im Gesundheitswesen**
 - 6.6.1. Die HSW mbH WL kann den Vertrag bis 14 Tage vor der gesponserten Veranstaltung aus wichtigem Grund kündigen. Bis dahin geleistete Zahlungen werden innerhalb von 7 Tagen an den Aussteller/Kunden zurückgezahlt.

7. Widerrufsbelehrung zum Online-Shop

7.1. Widerrufsrecht

Der Kunde hat das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem der Kunde oder ein vom Kunden benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die letzte Ware in Besitz genommen hat.

Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss der Kunde die Hausärztliche Service- und Wirtschaftsgesellschaft mbH WL, Massener Straße 119 a, 59423 Unna, Mail lvwl@hausarzteverband-wl.de, Telefon unter 02303 94292-0, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über seinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass der Kunde die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendet.

Folgen des Widerrufs

Wenn der Kunde diesen Vertrag widerruft, hat die HSW mbH WL dem Kunden alle Zahlungen, die sie erhalten hat, einschließlich der Lieferkosten unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung des Kunden über den Widerruf dieses Vertrags bei der HSW mbH WL eingegangen ist. Die HSW mbH WL kann die Rückzahlung verweigern, bis sie die Waren wieder zurückerhalten hat oder bis der Kunde den Nachweis erbracht hat, dass er die Waren zurückgesandt hat, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.



Der Kunde hat die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem die HSW mbH WL über den Widerruf dieses Vertrags unterrichtet wurde, an die HSW mbH WL auf seine Kosten zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn der Kunde die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absendet.

Der Kunde muss für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

8. Urheberrechte

Die Vervielfältigung oder Weitergabe von Seminar- und Veranstaltungsunterlagen ist grundsätzlich untersagt und nur nach ausdrücklicher, schriftlicher Abstimmung mit der HSW mbH WL zulässig.

9. Datenschutz gemäß DSGVO

- 9.1. Die HSW mbH WL erhebt mit der Anmeldung zu Fortbildungen die folgenden Daten seiner Kunden bzw. den Mitgliedern und Nichtmitgliedern des Hausärzteverbandes Westfalen-Lippe e. V.: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift (Privat- und Praxisanschrift), Telefonnummer, E-Mailadresse, lebenslange Arztnummer, Betriebsstättennummer und Bankverbindung. Diese Daten werden im Rahmen der Fortbildungsverwaltung verarbeitet und gespeichert. Als Mitglied des Hausärztinnen- und Hausärzteverbandes e. V. (Dachverband) muss der Hausärzteverband Westfalen-Lippe e. V. sowie die HSW mbH WL als Tochtergesellschaft die nachstehend beschriebenen Mitgliederdaten an den Hausärztinnen- und Hausärzteverband e. V., Edmund-Rumpler-Str. 2, 51149 Köln weitergeben.
- 9.2. Der Verband und die HSW mbH WL veröffentlichen je nach Anlass Namen und ggf. Bilder seiner Mitglieder auf der Homepage, in sozialen Medien, in der Vereinszeitschrift, Rundschreiben, etc. Die HSW mbH WL leitet die o. a. Daten seiner Kunden an die Muttergesellschaft Hausärzteverband Westfalen-Lippe e. V., Massener Straße 119 a, 59423 Unna, die Wirtschaftsgesellschaft im Hausärztinnen- und Hausärzteverband e.V., GVP, Edmund-Rumpler-Str. 2, 51149 Köln, das IHF Institut für hausärztliche Fortbildung e.V., Edmund-Rumpler-Str. 2, 51149 Köln und die HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft, Edmund-Rumpler-Str. 2, 51149 Köln weiter, damit den Mitgliedern Service-, Fortbildungs- und sonstige Angebote und Informationen zur Teilnahme an besonderen Versorgungsverträgen (§§ 73b und 140a ff. SGB V) zur Kenntnis gebracht werden können. Zu diesem Zweck erhalten die Teilnehmer dieser Fortbildungsveranstaltung vom Hausärzteverband Westfalen-Lippe e. V., von der Hausärztlichen Service- und Wirtschaftsgesellschaft mbH Westfalen-Lippe, vom Hausärztinnen- und Hausärzteverband e.V. und der ihm angeschlossenen Organisationen (Wirtschaftsgesellschaft im Hausärztinnen- und Hausärzteverband, der HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft AG und dem IHF Institut für hausärztliche Fortbildung e.V.) weitere Informationen und Angebote – auch per E-Mail - zugesandt. Der Kunde kann der Zusendung solcher Informationen und Angebote jederzeit widersprechen und die elektronisch (E-Mail) übersandten Informationen jederzeit abbestellen.



9.3. Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt zur Erfüllung unserer satzungsmäßigen Aufgaben und Verwaltung Ihrer Mitgliedschaft und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO zu den genannten Zwecken erforderlich. Die von der HSW mbH WL erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht für Verbände (endet unmittelbar nach Ablauf der Mitgliedschaft) gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c) DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind, oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DSGVO eingewilligt haben.

9.4. Weitergabe an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den oben aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Zur technischen und organisatorischen Umsetzung einiger Dienstleistungen (z. B. Postversand) bedient sich die HSW mbH WL, soweit erforderlich, auch ausgewählter weiterer Dienstleister. Diese sind vertraglich verpflichtet, die erhaltenen Daten ausschließlich nach den Weisungen der HSW mbH WL zu verarbeiten.

9.5. Übermittlung von Teilnehmer- und Referentenlisten an die Ärztekammer

Fortbildungs- und Qualitätszirkelteilnehmer sowie Referenten und Moderatoren einer Fortbildung bzw. eines Qualitätszirkels sind verpflichtet, ihre Fortbildungen gegenüber der zuständigen Ärztekammer nachzuweisen. Die HSW mbH WL übermittelt nach Abschluss der Veranstaltungen als Serviceleistung die Teilnehmer- und Referentenlisten zwecks Fortschreibung des Fortbildungskontos direkt an die Ärztekammer Westfalen-Lippe.

9.6. Datengeheimnis

Unsere bei der Datenverarbeitung beschäftigten Personen sind zur Wahrung der Vertraulichkeit auf das Datengeheimnis verpflichtet worden.

9.7. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht: gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;

- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

- gemäß Art. 16 DS-GVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder die Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;

- gemäß Art. 17 DS-GVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses erforderlich ist;

- gemäß Art. 18 DS-GVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen



benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

- gemäß Art. 20 DS-GVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und

- gemäß Art. 77 DS-GVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Verbandssitzes wenden.

9.8. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f) DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, senden Sie bitte eine E-Mail an lvwl@hausarztverband-wl.de.

9.9. Der Aussteller/Kunde ist verpflichtet, über im Rahmen seiner Ausstellertätigkeit bekannt gewordene Interna, insbesondere Geschäftsgeheimnisse und Einzelheiten der Zusammenarbeit, Stillschweigen zu bewahren und Unterlagen nicht an Dritte weiterzugeben. Diese Verpflichtung bleibt auch nach Vertragsende bestehen.

10. Schlussbestimmungen

10.1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen müssen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

10.2. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

10.3. Ausschließlicher Gerichtsstand für jegliche Streitigkeiten ist der Sitz der HSW mbH WL.

10.4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Stand: 01.07.2024